

# Vidéoconférence

L'outil de vidéoconférence vous permet de créer une instance dans laquelle vous pouvez dialoguer en mode vidéo + voix avec vos interlocuteurs.

## Avant de commencer

Avant d'utiliser cet outil, vous devez vous assurer d'avoir réuni toutes les conditions pour que la visioconférence se passe bien et éviter tout problème pendant celle-ci. Il est donc indispensable de valider les points ci-dessous.

## Matériel nécessaire

### Pour la vidéo

Vous devez vous assurer d'avoir un micro intégré (ou non) ainsi qu'une webcam sur votre ordinateur. Si vous disposez de cet équipement (normalement intégré dans tout ordinateur portable), vous pouvez passer à l'étape suivante qui consiste à tester votre webcam.

Rendez-vous sur le site suivant : <https://fr.webcamtests.com/>

Si le navigateur vous le demande, accordez lui les droits pour accéder à votre webcam, puis, patientez à peu près une minute jusqu'à obtenir la fin du résultat du test. Des conseils vous seront donnés pour garantir des conditions optimales d'utilisation de votre webcam.

Il faut qu'à la fin du test, un message sur fond vert apparaisse, indiquant ceci : **Les tests ont été effectués avec succès**

Tant que ce n'est pas le cas ou qu'un problème est remonté, il est inutile d'aller plus loin.

## Pour le son

Rendez-vous sur ce site : <https://online-voice-recorder.com/fr/>

Cliquez sur le bouton rouge en forme de micro pour vous enregistrer, faites un essai, puis coupez l'enregistrement et jouez le à partir du bouton play (à gauche). Vous devrez pouvoir entendre votre enregistrement.

Une fois ces tests réalisés et validés, vous pouvez continuer.

## Conditions nécessaires

Si vous lancez une visioconférence, vous devez le faire dans une pièce correctement éclairée et surtout sans personne d'autre qui soit dans la même pièce que vous, sur la même visioconférence, sans quoi il y aura un retour audio pour tout le monde, ce qui rendra la partie sonore inaudible.

## Autorisations caméra et micro

Une fois que vous accédez sur le site de la vidéoconférence lui même, il vous sera demandé d'autoriser le navigateur (dans l'exemple ci-dessous Chrome) à la caméra et au micro.



Pour vous y aider, si vous avez émis un refus (permanent ou non), pour chrome, merci de prendre connaissance de la documentation officielle [ici](#).

## Fonctionnement

### Demande d'accès

Pour accéder au système de vidéoconférence, il faut au préalable demander un accès, en précisant la raison du besoin.

Vous devez renseigner également la date d'activation d'accès (la date à partir de laquelle vous souhaitez voir votre accès en place, pour pouvoir anticiper votre besoin) ainsi que le temps d'accès nécessaire.

Une fois votre demande faite, le Grand Secrétaire prendra connaissance de votre demande et donnera suite à celle-ci.

Lorsque votre accès sera validé (ou non), vous recevrez un mail.

### Création d'une vidéoconférence

Pour ouvrir une vidéoconférence, vous devez renseigner les champs suivants :

- **URL de la visio** : il s'agit ici de remplacer la dernière partie par le terme de votre choix. Voyez cela comme le nom de votre salle de vidéoconférence. C'est l'élément qui va compléter le lien internet automatiquement créé qui correspondra à votre "salle virtuelle". C'est aussi cet élément qu'il faudra communiquer auprès des personnes que vous souhaitez voir dans votre visio.
- **Thème de la visio** : Indiquez ici le thème ou sujet abordé dans votre réunion. Cet élément

sera utile pour facilement rejoindre votre vidéoconférence si celle-ci apparaît dans la liste des visios publiques (voire point suivant).

- **Publique** : Faire apparaître ou non la vidéoconférence dans la liste des vidéoconférences ouvertes. Vous pouvez tout à fait la laisser publique, mais en empêcher l'accès à quiconque ne dispose pas du bon mot de passe (car vous pouvez attribuer un mot de passe sur une vidéoconférence, voire plus bas).

## Rejoindre une vidéoconférence

Il suffit de cliquer sur le bouton rejoindre apparaissant en bout de ligne de chaque vidéoconférence ouverte, si celle-ci est publique.



Lorsque des identifiants vous seront demandés, merci d'entrer votre matricule GL-AMF ainsi que le mot de passe habituel

From:

<https://ip108.ip-46-105-53.eu/> - **Documentation technique GL-AMF**

Permanent link:

<https://ip108.ip-46-105-53.eu/videoconference?rev=1581520083>

Last update: **2020/02/12 17:08**

