

# Vidéoconférence

L'outil de vidéoconférence vous permet de créer une instance dans laquelle vous pouvez dialoguer en mode vidéo + voix avec vos interlocuteurs.

## Première utilisation

Avant d'utiliser cet outil, merci de vous assurer d'avoir réuni toutes les conditions nécessaires pour que la visioconférence se déroule sans difficulté, en suivant les étapes de vérifications ci-dessous.

## Matériel nécessaire

### Connexion internet

Une connexion internet disposant d'un gros débit n'est pas le plus important (une simple connexion ADSL suffit), en revanche il faut assurer qu'à l'intérieur de votre domicile, si vous êtes en wifi, l'emplacement physique à partir duquel vous travaillez ne soit pas trop éloigné du signal émetteur (la borne wifi).

De la même manière, évitez autant que possible l'utilisation de CPL (courant porteur), surtout si utilisé dans de vieux bâtiments ou avec un réseau électrique ancien.

⚠ De manière générale, une connexion instable va générer des interruptions ou des microcoupures pendant la visio.

Pour éliminer tout risque et en cas de problème, le mieux reste de disposer d'une connexion filaire (rj45) entre votre poste et votre box internet.

### Navigateur web

La vidéoconférence **ne fonctionnera pas avec Internet Explorer ou Edge (pour le moment)**. Ainsi, si le message suivant s'affiche, merci d'installer soit [Firefox](#), soit [Chrome](#).



It looks like you're using a browser we don't fully support.  
We recommend to try with the latest version of [Chrome](#), [Firefox](#) or [Chromium](#)

### Webcam

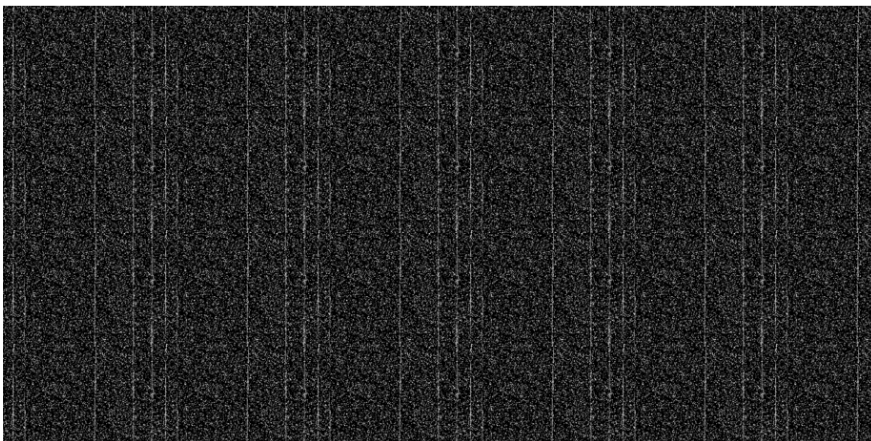
Vous devez vous assurer d'avoir un micro intégré (ou non) ainsi qu'une webcam sur votre ordinateur. Si vous disposez de cet équipement (normalement intégré dans tout ordinateur portable), vous pouvez passer à l'étape suivante qui consiste à tester votre webcam.

Rendez-vous sur le site suivant : <https://fr.webcamtests.com/>

Si le navigateur vous le demande, accordez lui les droits pour accéder à votre webcam, puis, patientez à peu près une minute jusqu'à obtenir la fin du résultat du test. Des conseils vous seront donnés pour garantir des conditions optimales d'utilisation de votre webcam.

Il faut qu'à la fin du test, un message sur fond vert apparaisse, indiquant ceci : **Les tests ont été effectués avec succès**

Tant que ce n'est pas le cas ou qu'un problème est remonté, il est inutile d'aller plus loin.

Information sur la webcam	Zone de test																																										
<table> <tr><td>État de la webcam:</td><td>Non sélectionné</td></tr> <tr><td>Format de qualité:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Microphone intégré:</td><td>—</td></tr> <tr><td>haut-parleur intégré:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Format de trame:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Débit de flux:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Format image:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Webcam Mégapixels:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Résolution de la webcam:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Format vidéo:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Format d'aspect:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Format du fichier PNG:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Format du fichier JPEG:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Format binaire:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Nombre de couleurs:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Leur RVB moyenne:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Prétraité:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Flou:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Contraste:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Teinte:</td><td>—</td></tr> <tr><td>Précision:</td><td>—</td></tr> </table> <p><small>* partager ou enregistrer les informations techniques, créez une URL unique en soumettant un nouvel avis sur la webcam.</small></p>	État de la webcam:	Non sélectionné	Format de qualité:	—	Microphone intégré:	—	haut-parleur intégré:	—	Format de trame:	—	Débit de flux:	—	Format image:	—	Webcam Mégapixels:	—	Résolution de la webcam:	—	Format vidéo:	—	Format d'aspect:	—	Format du fichier PNG:	—	Format du fichier JPEG:	—	Format binaire:	—	Nombre de couleurs:	—	Leur RVB moyenne:	—	Prétraité:	—	Flou:	—	Contraste:	—	Teinte:	—	Précision:	—	<div>Zone de test</div> 
État de la webcam:	Non sélectionné																																										
Format de qualité:	—																																										
Microphone intégré:	—																																										
haut-parleur intégré:	—																																										
Format de trame:	—																																										
Débit de flux:	—																																										
Format image:	—																																										
Webcam Mégapixels:	—																																										
Résolution de la webcam:	—																																										
Format vidéo:	—																																										
Format d'aspect:	—																																										
Format du fichier PNG:	—																																										
Format du fichier JPEG:	—																																										
Format binaire:	—																																										
Nombre de couleurs:	—																																										
Leur RVB moyenne:	—																																										
Prétraité:	—																																										
Flou:	—																																										
Contraste:	—																																										
Teinte:	—																																										
Précision:	—																																										

Lait: ☐  
 Typ: ☐  
 Inté: ☐  
 Non: ☐  
 Lait: ☐  
 Typ: ☐  
 Por: ☐  
 Non: ☐  
 Par ex: ☐  
 Les: ☐  
 Qu'est: ☐  
 Incc: ☐  
 Quel e: ☐  
 Con: ☐

## Micro

Rendez-vous sur ce site : <https://online-voice-recorder.com/fr/>

Cliquez sur le bouton rouge en forme de micro pour vous enregistrer, faites un essai, puis coupez l'enregistrement et jouez le à partir du bouton play (à gauche). Vous devriez pouvoir entendre votre enregistrement.

## Autorisations caméra et micro

Une fois que vous accédez sur le site de la vidéoconférence lui même, il vous sera demandé d'autoriser le navigateur (dans l'exemple ci-dessous Chrome) à la caméra et au micro.



Pour vous y aider, si vous avez émis un refus (permanent ou non), pour Chrome, merci de prendre connaissance de la documentation officielle [ici](#). Pour Firefox, cela se passe [ici](#).

## Fonctionnement

Au niveau du système de vidéoconférence, au moment de vous identifier, merci d'utiliser pour le nom d'utilisateur votre matricule GL-AMF et pour le mot de passe, le même que d'habitude.

### Demande d'accès

Si vous lisez ceci, vous devriez déjà disposer d'un accès.

D'office, si vous êtes Vénérable, Secrétaire d'une loge ou membre d'un collège de l'annuaire obédientiel de l'année en cours, vous disposez d'un compte illimité (pour la durée de votre mandat).

Les Vénérables et Secrétaires de loge ont la possibilité de créer des comptes pour une durée de 24h à tous les membres de leur loge.

Pour les utilisateurs ne disposant d'aucun droit, reste la possibilité de faire une demande d'accès en précisant le motif de la demande, la durée d'existence du compte (24h, 36h ou 48h) et à partir de quand vous souhaitez voir celui-ci activé. Une fois la demande émise, celle-ci sera rapidement étudiée et traitée. Un mail vous sera envoyé en retour.

### Création d'une vidéoconférence

Pour ouvrir une vidéoconférence, vous devez renseigner les champs suivants :

- **URL de la visio** : il s'agit ici de remplacer la dernière partie par le terme de votre choix. Voyez cela comme le nom de votre salle de vidéoconférence. C'est l'élément qui va compléter le lien

internet automatiquement créé qui correspondra à votre “salle virtuelle”. C'est aussi cet élément qu'il faudra communiquer auprès des personnes que vous souhaitez voir dans votre visio.

Si vous souhaitez que votre vidéoconférence soit accessible via l'URL :


[https://videoconference.gl-amf.org/ma\\_videoconference](https://videoconference.gl-amf.org/ma_videoconference) , il faut entrer “*ma videoconference*” dans ce premier champ.

- **Thème de la visio** : Indiquez ici le thème ou sujet abordé dans votre réunion. Cet élément sera utile pour facilement rejoindre votre vidéoconférence si celle-ci apparaît dans la liste des visios publiques (voir point suivant).
- **Publique** : Faire apparaître ou non la vidéoconférence dans la liste des vidéoconférences ouvertes. Vous pouvez tout à fait la laisser publique, mais en empêcher l'accès à quiconque ne dispose pas du bon mot de passe (car vous pouvez attribuer un mot de passe sur une vidéoconférence, voir plus bas).

## Rejoindre une vidéoconférence

Il suffit de cliquer sur le bouton *rejoindre* apparaissant en bout de ligne de chaque vidéoconférence ouverte, si celle-ci est publique.

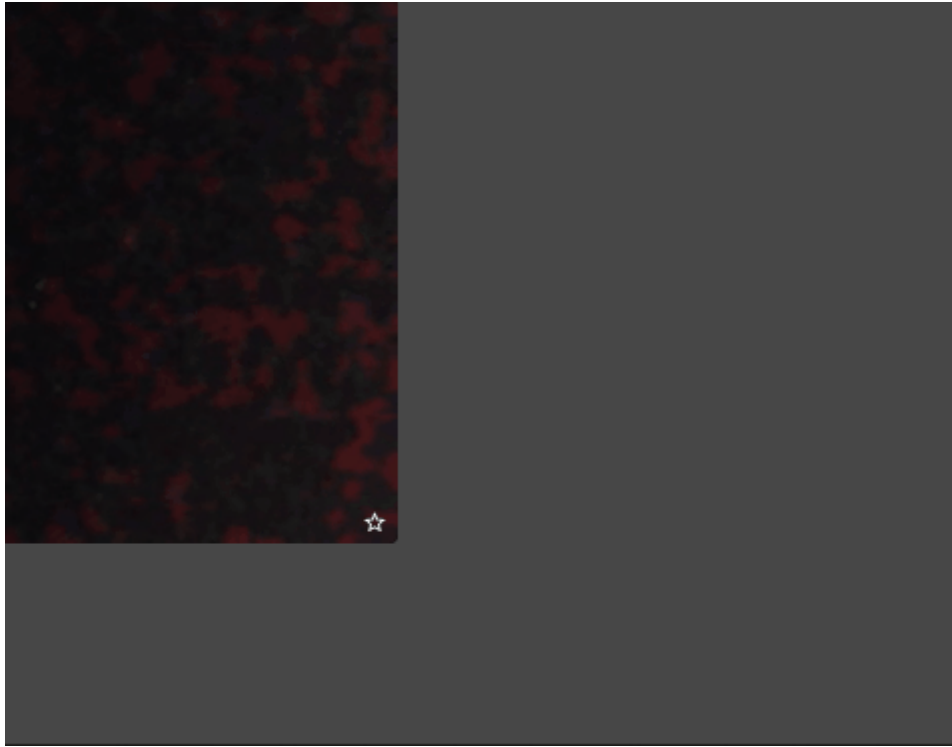
Il existe trois types de vidéoconférences :

- Les vidéoconférences **permanentes** : Celles-ci vous sont proposées automatiquement par rapport à vos fonctions dans l'Obédience (officier de Loge, membre d'une instance, etc..). Dès lors qu'un accès (temporaire ou non) vous est donné, vous verrez également apparaître le salon de votre Loge principale.  
Dans les deux cas, il n'y a que les membres d'une même instance ou d'une même loge qui peuvent voir ces salons.  
 Les URL de ces salons sont volontairement rendus non prédictibles pour éviter que tout utilisateur disposant d'un compte actif “s'invite” dans un salon dans lequel il n'a rien à faire. Ces URL changent chaque jour, il est donc inutile de partager le lien par un exemple un lundi, pour une réunion le mardi (les utilisateurs doivent cliquer sur le bouton “*rejoindre*” pour accéder à la réunion le jour J).
- Les vidéoconférences **publiques** : Elles sont créées à la demande, par l'utilisateur. A vous de déterminer le nom du salon ainsi que le thème. Ces salons publics sont visibles par toute personne disposant d'un accès temporaire ou illimité, et peuvent donc être rejoints par ce biais.
- Les vidéoconférences **privées** : Même principe que la visio publique, à la différence que celle-ci n'apparaît nulle part (si vous cochez publique ⇒ non). C'est à vous qu'il appartient de faire parvenir l'URL de cette conférence à toute personne intéressée (sous réserve que celle-ci dispose d'un compte actif) par le biais de votre choix (mail, tel, etc..).

## Protéger une vidéoconférence

Pour contrôler l'accès à une vidéoconférence, vous pouvez attribuer un mot de passe à celle-ci. Pour ce faire, il faut cliquer sur le bouton *i* en bas à droite, cliquez sur “*ajouter un mot de passe*”, entrez ce dernier puis appuyez sur la touche *Entrée* de votre clavier pour valider.

**C'est à la première personne qui se connecte d'attribuer un mot de passe (car elle hérite automatiquement des droits d'admin sur le salon).**



Partagez ensuite ce mot de passe via le support de votre choix.

From:

<https://ip108.ip-46-105-53.eu/> - **Documentation technique GL-AMF**

Permanent link:

<https://ip108.ip-46-105-53.eu/videoconference?rev=1584475565>

Last update: **2020/03/17 22:06**

